PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

LUZ MERY GUTIÉRREZ CASTAÑO

AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

PERIODO:
14 DE AGOSTO AL 23 DE AGOSTO DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**LUZ MERY GUTIÉRREZ CASTAÑO**
NÚMERO DE CÉDULA	***29137525***
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios [X] Obra o Labor [ ]
CARGO	***AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES***
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Realizar la limpieza de las instalaciones del centro vida (áreas comunes, baños, oficinas, mesas, sillas y demás áreas que componen el centro vida)	Durante el periodo del 14 de agosto al 23 de agosto de 2024, se realiza la limpieza de las áreas del centro vida, tanto interiores como exteriores	• Registro actividades • Evidencia fotográfica	No aplica

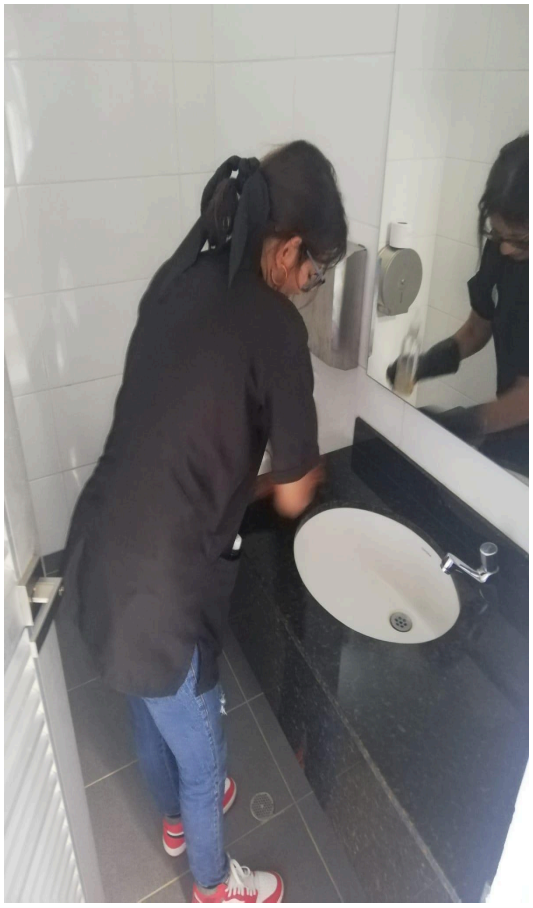
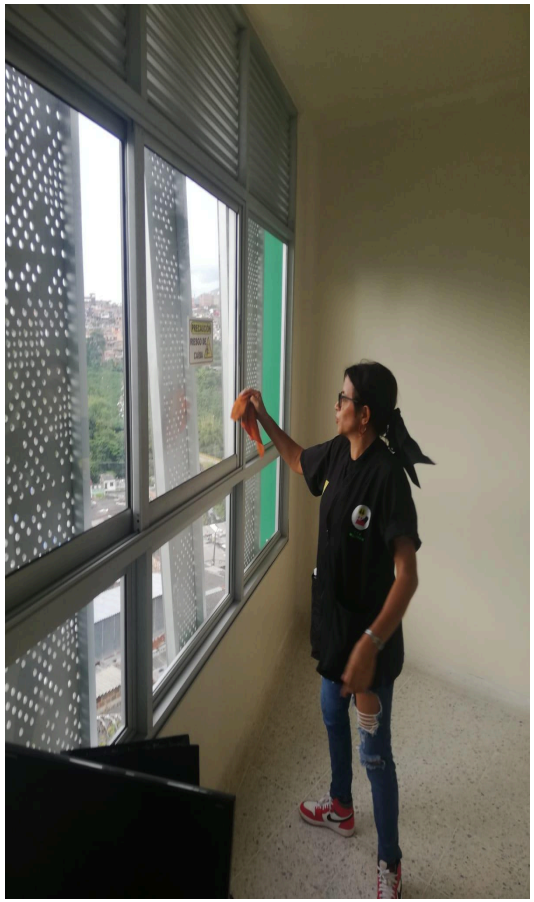
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
2. Velar por el cuidado y buen uso de los enseres del centro vida	Durante el periodo del 14 de agosto al 23 de agosto de 2024, Se realiza el cuidado de los insumos y los enseres del centro vida con el fin de que los adultos mayores tengan acceso a instalaciones salubres.	● Registro de actividades ● Evidencia fotográfica	No aplica
3. Diligenciar formatos de limpieza establecidos	Durante el periodo del 14 de agosto al 23 de agosto de 2024, se realiza el diligenciamiento de los formatos dispuestos por la coordinación del centro vida para el área de limpieza.	● Formatos	No aplica
4. Entregar mensualmente el informe técnico en medio magnético (CD), y físico, que incluyan:	Se entrega el 25 de agosto de 2024, informe técnico con evidencias del trabajo realizado durante el periodo del 14 de agosto al 23 de agosto de 2024.	● Informe Físico y Digital	No aplica



Luz Mery Gutiérrez Castaño
29137525
Auxiliar De Mantenimiento Y Servicios Generales | C.T.A MULTISER
E-mail: restrepoangui2@gmail.com
Celular: + 57 (324 3585946)

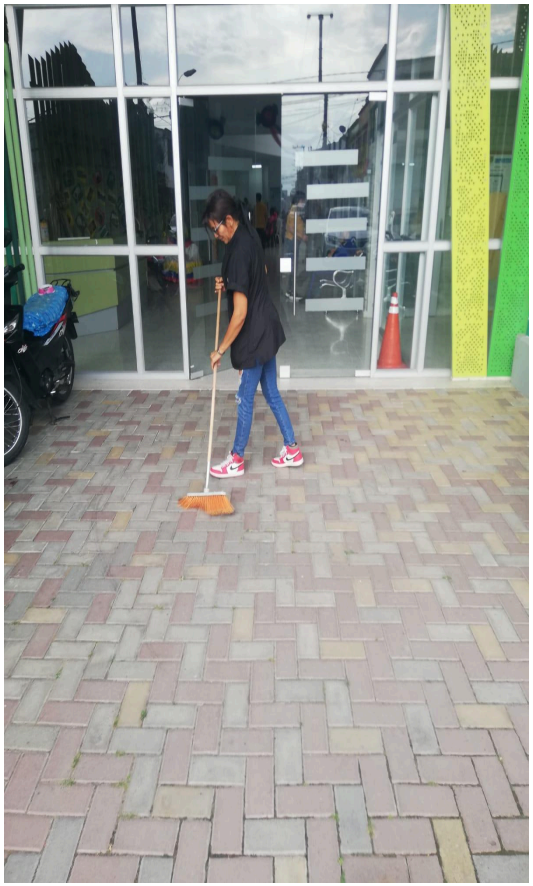
ALCANCE 1

Realizar la limpieza de las instalaciones del centro vida (áreas comunes, baños, oficinas, mesas, sillas y demás áreas que componen el centro vida)

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
		
Actividad: Limpieza Baño **Fecha: 15/07/2024** **Lugar: Baños CVOP**	**Actividad: Aseo Consultorio** **Fecha: 23/07/2024** **Lugar: Consultorio 2 CVOP**	**Actividad: Aseo Auditorio** **Fecha: 8/08/2024** **Lugar: Auditorio CVOP**

ALCANCE 2

Velar por el cuidado y buen uso de los enseres del centro vida

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
		
Actividad: Cuidado antejardin **Fecha: 17/07/2024** **Lugar: Antejardín CVOP**	**Actividad: limpieza entrada principal** **Fecha: 31/07/2024** **Lugar: Basureros CVOP**	**Actividad: Cuidado jardín** **Fecha: 5/08/2024** **Lugar: jardin salon CVOP**